



## NORDSJÆLLANDS ALMENE BOLIGSELSKAB

# RETNINGSLINJER FOR BEBOERANSØGNINGER OM TILSKUD FRA AKTIVITETSPULJEN

### FORMÅL:

Nordsjællands Almene Boligselskab ønsker at understøtte afdelingernes sociale liv og fællesskab ved at give tilskud til nye beboerdrevne sociale enkeltstående aktiviteter.

Der prioriteres brobyggende aktiviteter, som fremmer kultur, sundhed og samler beboergrupper, der normalt ikke taler sammen.

### KRITERIER:

- Der kan ansøges om tilskud på op til max. 10.000 kr. Beløbet er inklusive moms.
- Aktiviteten gennemføres af beboere i Nordsjællands Almene Boligselskab som privatpersoner.
- Arrangementer må gerne afholdes afdelingsvis og skal som minimum annonceres i egen boligafdeling.
- Aktiviteten må ikke have et religiøst, politisk eller ekstremistisk budskab/indhold.

### FORUDSÆTNINGER:

- Der gives ikke tilskud til eksisterende og/eller driftsaktiviteter under udvalg og klubber.
- Ansøgningerne skal indeholde et detaljeret budget med både udgifter og evt. indtægter som f.eks. deltagerbetaling.
- Det er en forudsætning for tilskuddet, at aktiviteten dokumenteres f.eks. gennem fotos, artikler, beboerindlæg m.m.
- Projektet, der søges midler til, må ikke være afholdt, før tilskuddet er givet.
- Tilskuddet kan ikke gives som underskudsgaranti.

### PROCEDURE FOR UDBETALING OG AFRAPPORTERING:

- Ansøgningsskema med evaluering finder du nedenfor.
- Ansøgningen skal sendes til [kundecenternordsjaellandsalmeneboligselskab@kab-bolig.dk](mailto:kundecenternordsjaellandsalmeneboligselskab@kab-bolig.dk) i KAB, som sørger for behandling i OB-udvalget.
- Ejendomskontoret kan assistere med at udfylde ansøgningsskemaet.
- Udvalget i organisationsbestyrelsen består af 3 - 4 medlemmer, som behandler ansøgningerne løbende. Forventet behandlingstid er ca. 3 måneder.
- Det prioriteres, at ansøger benytter en leverandør, som kan sende elektronisk faktura direkte til KAB.
- Hvis dette ikke er muligt, kan bevilgede beløb overføres til egen konto, mod aflevering af gyldige bilag/kvitteringer for afholdte udgifter til økonomimedarbejder Anne Brønnum på: [anb@kab-bolig.dk](mailto:anb@kab-bolig.dk).
- Alternativt kan ansøger få overført et begrænset udlæg fra økonomimedarbejderen, hvis der kvitteres for, at ansøger efter aktiviteten indsender bilag for afholdte udgifter samt returnerer evt. restbeløb til økonomimedarbejderen.
- For at udbetaling kan finde sted, skal ansøger efter aktiviteten sende evalueringsskemaet og mindst ét foto, der illustrerer aktiviteten.



**NORDSJÆLLANDS**  
ALMENE BOLIGSELSKAB

# ANSØGNINGSSKEMA TIL TILSKUD FRA AKTIVITETSPULJEN I NORDSJÆLLANDS ALMENE BOLIGSELSKAB

HVAD GÅR AKTIVITETEN UD PÅ? (Her beskrives, hvad aktiviteten går ud på, hvor aktiviteten afholdes, og hvornår aktiviteten afvikles).	
ANSØGERS NAVN ADRESSE TELEFONNUMMER EVT. E-MAIL PENGEINSTITUT SAMT REGISTRERINGS- OG KONTONUMMER	
HVEM GENNEMFØRES INITIATIVET I SAMARBEJDE MED? Hvem står for hvad?	
HVEM FÅR GLÆDE AF INITIATIVET? Her beskrives målgruppen (f.eks. børn, unge, ældre, beboere i xx)	
HVILKET BELØB SØGES DER OM?	
HVILKE UDGIFTER DÆKKER BELØBET? (F.eks. Forplejning, transport, materialer, entré, ekstern oplægsholder eller deltagerbetaling).	
HVILKEN BETYDNING HAR AKTIVITETEN FOR BOLIGOMRÅDET/ERNE? (F.eks. Fremmer initiativet det frivillige arbejde i boligområderne? Bidrager initiativet til at synliggøre boligområdernes kvaliteter?)	
AKTIVITETENS START- OG SLUTDATO dd. mm. åååå.	
Godkendelse, bevillingsnummer og betingelser (feltet er forbeholdt OB-udvalget)	



**NORDSJÆLLANDS**  
ALMENE BOLIGSELSKAB

# EVALUERING AF AKTIVITETEN MED STØTTE FRA NORDSJÆLLANDS ALMENE BOLIGSELSKABS AKTIVITETSPULJE

BEVILLINGSNUMMER	
BLEV INITIATIVET GENNEMFØRT SOM PLANLAGT? HVIS NEJ, UDDYB.	
HVAD VAR DET BEDSTE, DER KOM UD AF INITIATIVET?	
HVAD VAR OVERRASKENDE?	
HVORDAN HAR AKTIVITETEN BIDRAGET TIL AT STYRKE BOLIGOMRÅDETS SOCIALE LIV?	
REGNSKAB (hvor meget er brugt til hvilke udgifter?)	
DU SKAL AFLEVERE ET FOTO (HELST DIGITALT) SAMMEN MED EVALUERIN- GEN.  Hvad forestiller billedet?	
ANSØGERS UNDERSKRIFT	

ANSØGNING SAMT EVALUERINGSKEMA MED FOTO SENDES PÅ MAIL TIL  
[KUNDECENTERNORDSJÆLLANDSALMENEBOGISELSKAB@KAB-BOLIG.DK](mailto:KUNDECENTERNORDSJÆLLANDSALMENEBOGISELSKAB@KAB-BOLIG.DK)