

Midtpunktet 598
December 2025



DAGSORDEN



MIDPUNKTET 598

til blokrådsmødet tirsdag den 2. december 2025 kl. 19⁰⁰
i Servicecentralen, Paltholmterrasserne 15

1. Godkendelse af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat fra tirsdag d. 4. november 2025
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg
5. Blokrådssager:
 - a. Driftsregnskab 2024-2025
6. Eventuelt

Alle beboere i Farum Midtpunkt kan deltage i blokrådsmøderne

INDHOLD

MIDPUNKTET 598



Side Indhold

- | | |
|----|--|
| 3 | Julens åbningstider |
| 4 | Nyt fra BR-FU og andre udvalg |
| 6 | Billeder fra børnenes halloweenfest |
| 8 | Nyt fra Ejendomskontoret |
| 11 | Furesø Madbank invitation |
| 12 | BR-sag 598.a. Driftsregnskab 2024-2025 |
| 17 | Referat af BR-møde 597 |
| 24 | Praktiske oplysninger |

ÅBNINGSTIDER JUL & NYTÅR

VASKERI

Onsdag	24-dec	åbent
Torsdag	25-dec	åbent
Fredag	26-dec	åbent
Onsdag	31-dec	åbent indtil kl. 16
Torsdag	01-jan	<i>lukket</i>
Fredag	02-jan	åbent kl. 9

EJENDOMSKONTOR

Mandag	22-dec	åbent for telefonisk henvendelse
Tirsdag	23-dec	åbent for personlig og telefonisk henvendelse
Onsdag	24-dec	<i>lukket</i>
Torsdag	25-dec	<i>lukket</i>
Fredag	26-dec	<i>lukket</i>
Mandag	29-dec	åbent for telefonisk henvendelse
Tirsdag	30-dec	åbent for personlig og telefonisk henvendelse
Onsdag	31-dec	<i>lukket</i>
Torsdag	01-jan	<i>lukket</i>
Fredag	02-jan	åbent for personlig og telefonisk henvendelse

Telefontid alle hverdage kl. 10 – 11 & kl. 12.30 – 13.30

Personlig betjening tirsdag og torsdag kl. 8 - 9

BLOKRÅDSSEKRETARIAT

Lukket over jul & nytår
(23. december - 4. januar)

NYT FRA BR-FU & ANDRE UDV.



BUDGETMØDE I JANUAR 2025 – 2. UDKALD

Kom til driftsbudgetmøde **tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 18** i Servicecentralen. Det er her, du kan komme med input og spørgsmål til Farum midtpunkts driftsbudget 2026-2027. Budgetmødet er åbent for alle beboere i Farum Midtpunkt.

FURESØ MADBANK - JULEUDELING

Den 23. december kommer Furesø Madbank til Farum Midtpunkt. Madbanken deler mad ud fra selskabslokalet ca. kl. 21. Det endelige tidspunkt bliver meldt ud på Furesøs Madbanks Facebook-side. Husk egen pose.

LEKTIECAFÉ ER LUKKET

I ca. halvandet år har Lars/265F tilbudt hjælp til matematik og fysik til Farum Midtpunkts børn og unge. Lars oplever, at tiden er løbet fra konceptet, bl.a. fordi de fleste har opdaget hvor fint en chat kan være som lektiehjælp - den er altid til rådighed og kan sparre med brugeren på alle niveauer. Derfor har Lars meddelt, at han vælger at lukke ned for lektiecaféen og takker for brug af lokalet.

En stor tak til Lars for at gøre en forskel for dem, han har undervist.

Det betyder samtidigt, at der er et lokale ledigt til en beboerrettet aktivitet. Send gerne en mail til blokraadetsforretningsudvalg@farum-midtpunkt.dk, hvis du/I har en idé til, hvordan lokalet kan bruges i fremtiden.

JULEFERIE I BLOKRÅDSSEKRETARIATET

Første søndag i advent nærmer sig med hastige skridt, og supermarkederne har i flere uger haft julegodter på hylderne. Med andre ord venter julen lige rundt om hjørnet. Som tidligere år holder Sekretariatet lukket mellem jul og nytår, men inden da når årets sidste Midtpunktet at komme på gaden den 19. december.

Se nærmere om åbningstider på side 3.

BR-MØDER 2025

ti 7. jan.	ti 6. maj	ti 9. sep.
ti 4. feb.	to 3. juni	ti 7. okt.
on 5. mar.	juli mødefri	ti 4. nov.
to 3. apr.	ti 12. aug.	ti 2. dec.

BR-MØDER 2026

ti 6. jan.	to 7. maj	ti 8. sep.
ti 3. feb.	ti 9. jun.	ti 6. okt.
ti 3. mar.	juli mødefri	ti 3. nov.
to 9. apr.	ti 11. aug.	ti 1. dec.

NYT FRA BR-FU & ANDRE UDV.



KLUBAKTIVITETER

Forretningsudvalget har bedt klubber og foreninger, der får stillet lokaler til rådighed om at oplyse lidt om, hvad de har af aktiviteter i løbet af året, så I beboere også kan blive orienteret om det. Vi har fået tilbagemeldinger fra alle 3 klubber: Tyrkisk Forening, Seniorklubben og Nørklerne, så I kan læse lidt mere, om hvad der rør sig i klubberne.

Seniorklubben

I det forgange år har seniorklubben holdt påskefrokost, sankthans, høstfest, julefrokost, gløgg og banko samt nytårskur. Medlemmerne har været på 2 ture ud af huset, hvor de har besøgt Dyrehavsbakken og været på bustur til Gilleleje. Nye aktiviteter i 2025 var et loppemarked på Vestgang-strøget og gåture hver onsdag formiddag i sommerhalvåret.

Seniorklubben har desuden faste ugentlige og månedlige arrangementer – herunder madpakkedage, hvor man spiser sin medbragte mad sammen, banko, spilletage, debat-aftener og fællesspisning.

Nørklerne

Nørklerne mødes for at hygge sig med hinanden i et socialt forum. De hjælper hinanden på tværs af aldersgrupper via samtaler, hvis en i klubben står med en udfordring. Nørklerne strikker, hækler, laver perler, syr og broderer.

Godt humør er en grundsten hos Nørklerne, der arrangerer fællesspisning fra tid til anden og mødes onsdage kl. 11 og søndage kl. 14.



Tyrkisk Forening

I Tyrkisk Forening mødes man for at snakke med hinanden og være sammen om forskellige aktiviteter. Dette år har aktiviteterne bestået af:

- FC Nordsjællands superliga- og pokalkampe
- Motionsdag i skoven eller gåture i Farum Centrum
- Weekender med tyrkisk fodbold i fjernsynet
- Forskellige bræt-og kortspil samt bankospil i december

BUTCHER SHOP

FRESH HUMAN CUTS DAIRY

Fotos: Børne- og Ungdomsudvalget
Tekst: Julie, Blokrådssekretariatet

HALLOWEEN

Den 8. november var festlokalet ikke til at genkende, da Børne- og Ungdomsudvalget havde forvandlet det til "den døde by" med bl.a. drabelig slagterbutik og kødkværn til arme og ben. Traditionen tro kunne Farum Midtpunkts børn komme til halloweenfest fuld af gys og uhygge – tilsat en ordentlig portion snacks, lækkerier og ægte hygge.



Halloween 2025:
Børne- og Ungdomsudvalget er klar til at gi' den gas!



NYT FRA EJENDOMSKONTORET



I DENNE SØDE JULETID

Julelysene i Farum Midtpunkt er under forberedelse og forventes sat op – både lyskæder og juletræer – i slutningen af november.

ÅBNINGSTIDER JUL OG NYTÅR

Se Ejendomskontorets åbningstider hen over jul og nytår på side 3.

Meld opgaver ind i god tid, da håndværkerne også holder juleferie.

VASKERI LUKKET OVER NYTÅR

Se åbningstider på side 3.

GLATFØREBEKÆPSELSE STARTER I NOVEMBER

Den kolde tid er over os, og den første nattefrost har været der. Derfor minder Ejendomskontoret om de praktiske forhold i forbindelse med glatførebekæmpelse. Farum Midtpunkt er pålagt en fejeplicht, og det betyder, at driftspersonalet skal glatførebekæmpe i tidsrummet fra kl. 7 til 22, når der er risiko for glat føre. Fejepligten betyder, at vi skal være *i gang* med at rydde – ikke at hele Farum Midtpunkt skal fremstå ryddet fra kl. 7. Husk, at du både i og uden for Farum Midtpunkt skal færdes efter forholdene og så vidt muligt holde dig til de steder, hvor der er ryddet.



NY LEGEPLADS

Den nye legeplads bag Blok 36 står snart færdig og klar til at blive klatret, hoppet, gynget og balanceret på af Farum Midtpunkts børn. Legepladsen er primært lavet i træ og falder smukt ind i omgivelserne.

Foto: Joakim, Ejendoms-kontoret





PROBLEM MED HENSTILLET AFFALD

Som beskrevet i Midtpunktet 597 er containeren til småt brændbart ved blok 31 blevet fjernet. I den forbindelse har driften skærpet registreringen af affald, der bliver stillet på jorden i de omkringliggende blokke. Desværre oplever driften komplikationer i form af henstillet affald ved den papcontainer, der stadig er ved Blok 31. Driften er i dialog med Furesø Kommune og Vestforbrænding om mulige løsninger. En mulighed er, at denne papcontainer flyttes til vendepladsen ved Nygårdterrasserne, så der ikke er nogen containere tilbage ved blok 31. På den måde kan vi se, om det har betydning for mængden af henstillet affald.

INGEN STORSKRALD I FARUM MIDTPUNKT

Driften ønsker at gentage budskabet fra Midtpunktet 597 om, at vi ikke har en storskraldsordning i Farum Midtpunkt. Storskrald og affald, der ikke kan sorteres i fraktioner (pap, plast, papir, mad, osv.), skal afleveres på genbrugsstationen. Det kan få store økonomiske konsekvenser, hvis containerne bruges forkert. *Foto: Jarik, Ejendomskontoret*



NYE PLANTEKUMMER PÅ VEJ

De runde plantekummer på gangstrøget er ved at blive udskiftet. De nye vil være i cortenstål, og der vil blive sat nye træer og beplantning i. Arbejdet sker løbende.

ROTTER – BEKÆMPELSE OG FOREBYGGELSE

Som et led i rottebekæmpelsen har driften fundet nogle løse hætter til regnvandsnedløb på taget af Blok 26. De er nu fæstnet og eftersat. Som en forebyggende indsats er man nu i gang med at kontrollere alle hætter til regnvandsnedløb i hele Farum Midtpunkt. Som altid gælder det, at ser man en rotte, har man **pligt til at anmelde det til kommunen**, så de kan rottebekæmpe og indsamle statistik.

INGEN FODRING AF DYR

Det er ikke tilladt at fodre dyr på Farum Midtpunkts område. Hverken duer, spurve, skader, egerne eller andre fugle og dyr. Vi er klar over, at det sker ud fra en god hensigt, men det er desværre mad til rotterne, som lærer at holde sig til dér, hvor der er føde. Desuden kan brødkrummer og lignende også tiltrække små børn og hunde og kan være til stor sundhedsfare.

Hvis du er bekendt med nogen, som fodrer dyr i området, så ret henvendelse til Ejendomskontoret.



Forebyggelseskonsulenten informerer

Der er mange beboere, som lejer et garagebur. Det er vigtigt, at reglerne for garagebure følges, så vi undgår risiko for brandfare og rotter. Derfor vil jeg gerne genopfriske reglerne for brug af burene:

Garageburet må kun benyttes til parkering af lejerens motorkøretøj. Kun følgende må opbevares i buret: indregistrerede biler, indregistrerede campingvogne, indregistrerede anhængere, indregistrerede motorcykler og scootere – alle med nummerplade.

Derudover må man opbevare en tagbagagebærer eller tagboks samt 4 vinter- eller sommerdæk.

Der må ikke opbevares barnevogne, cykler, knallerter eller lignende i buret.

Vask og reparation af motorkøretøj må ikke foretages i garageburet.

Buret skal renholdes af lejereren og skal til enhver tid fremstå ryddeligt og pænt fejlet.

Med venlig hilsen

Forebyggelseskonsulenten

Mail: ForebyggelseNAB@kab-bolig.dk

Telefon: 2949 1097



FURESØ MADBANK INVITERER TIL ÅRETS JULEUDELING

Furesø Madbank deler overskudsmad ud i forbindelse med julen. Alle er velkomne.

Hvornår: Den 23/12 ca. kl. 21 – det endelige tidspunkt meddeles i Furesø Madbanks Facebook-gruppe

Hvor: Selskabslokalet, Nygårdterrasserne 206A

Praktisk: Kom 10 minutter før for at få et nummer. Medbring selv en pose.

GLÆDELIG JUL





BR-sag 598.a: Driftsregnskab 2024-25

Forslagsstiller: KAB

Sammen med dette nummer af bladet er udsendt et komprimeret regnskab: et 'læse-let-regnskab'.

Bemærk! Driftsregnskabet viser et overskud på 7.219.104 kr., som er anvendt til egenfinansiering på diverse byggesager.

Hvis du er interesseret i et komplet eksemplar af driftsregnskabet, kan det hentes enten på Ejendomskontoret, i BR-sekretariatet eller på Farum Midtpunkts hjemmeside. Du kan også rekvirere det i elektronisk form ved at sende en mail til blokraad@farum-midtpunkt.dk.

Eventuelle spørgsmål til regnskabet kan også mailes til:
blokraad@farum-midtpunkt.dk.

Driftsregnskabet vil ikke blive gennemgået punkt for punkt på blokrådsmødet, men der kan selvfølgelig stilles spørgsmål til afdelingsleder Taus Christiansen og kundeøkonom Anne Brønnum Kristensen fra KAB.

I nedenstående gennemgang redegøres for regnskabets vigtigste punkter.

Stamoplysninger om bebyggelsen

Farum Midtpunkt havde i regnskabsåret 2024-25 1.580 boliger, heraf 26 ungdomsboliger.

Under erhvervslejemål hører lægerne, tandlægen, Nærbiksen og Spisehuset. Herudover er der institutioner, fællesfaciliteter, garagebure og lagerrum mv.

UDGIFTER

Nettokapitaludgifter

Ydelsen på 26.501.091 kr. dækker nu 100% udamortiserede lån. Ydelsen er budgetteret til 26.501.000 kr.

Offentlige og andre faste udgifter

Ejendomsskatte er ca. 410.000 kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt en forventning om stigning i ejendomsvurderingen pr.1/1 2025

Vandafgiften (inkl. miljøafgift) er budgetteret til 800.000 kr. Udgiften er ca. 278.000 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes et lavere m³-forbrug

Renovation (inkl. miljøafgift) er budgetteret til 6.633.000 kr. Udgiften er ca. 90.000 kr. lavere end budgetteret.

Forsikringer er ca. 220.000 kr. lavere. Dette skyldes besparelse på bygningsforsikring.



Afdelingens energiforbrug er væsentligt mindre – ca. 1.500.000 kr., mindre end budgetteret.

Administrationsbidrag til Nordsjællands Almene Boligselskab er administrationsbidraget til KAB samt udgifter til drift af Nordsjællands Almene Boligselskab. Udgiften er ca. 52.000 kr. større end budgetteret.

De offentlige og andre faste udgifter er på 32.619.000 kr. mod budgettets 34.984.000 kr.

Variable udgifter

Renholdelse er budgetteret med 23.959.000 kr. og her en besparelse på ca. 1.714.000 kr.

På side 9 – note 4 i det store regnskab – specificeres udgifterne således:

Ejendomsfunktionærer: lønninger til ”gårdmænd”, personalet på ejendomskontoet, andet driftspersonale samt kommunikationsmedarbejdere. Der er også indtægter på denne konto: f.eks. refusion af løn ved sygdom og kurser. På kontoen bogføres også overarbejdstimer i forbindelse med snerydning samt udgifter til sikkerhedsorganisation og fællestillidsmand, arbejdsskadeforsikring, sundhedsforsikring, pension, m.v. ca. 1.078.000 kr. mindre end budgetteret.

Rengøring: dækker primært udgifter til rengøring indre gangstrøg, spuling af spindeltrapper, rengøringsfirmaer, vinduespudsning mv. En større udgift på ca. 372.000 kr.

Drift af maskiner: indeholder udgifter til diesel, vejsalt, urea og vægtafgifter. Er ca. 58.000 kr. mindre end budgetteret.

Udryddelse af skadedyr er der brugt ca. 342.000 kr. mindre end budgetteret.

Renholdelse diverse: udgifterne er ca. 600.000 kr. mindre end budgetteret.

Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Udgifterne er afholdt og dækket af afdelingens henlæggelser. I 2024-2025 er budgetteret med 43.045.000 kr. til formålet – der er brugt 34.664.000 kr.

Istandsættelse ved fraflytning mv.

Udgifterne (B-ordning) dækkes af henlæggelser.

Der er afholdt udgifter for 4.453.000 kr. til den del af istandsættelsen, som afdelingen skal betale i fraflyttede lejligheder. Beløbet er dækket af henlæggelser.



Kontoen til indvendig vedligeholdelse vedrører den enkelte lejligheds individuelle vedligeholdelseskonto. Kontoen kan anvendes til male- og gulvlakeringsarbejder.

På kontoen til indvendig vedligeholdelse er anvendt 716.000 kr. Beløbet er dækket af henlæggelser.

Særlige aktiviteter

Drift af fællesvaskeri

Udgifterne udgør 362.000 kr. mod budgetterede 532.000 kr. Indtægterne (brugerbetalingen) har været på 796.000 kr.

Ikke alle udgifter vedrørende vaskeriet er medtaget f.eks. vand- og vedligeholdelsesudgifter. Det vil sige at overskuddet/nettoindtægten på 334 kr. ikke er retvisende i forhold til omkostningerne ved at drive vaskeriet.

Drift af møde- og selskabslokaler

Udgifterne udgør 86.000 kr. mod budgetterede 206.000 kr. Lejeindtægten er på 41.000 kr.

Også her gælder det, at ikke alle omkostningerne ved at drive selskabslokalerne er udgiftsført. Det vil sige, at underskuddet på 45.000 kr. ved at drive selskabslokalerne angiveligt er lidt større end anført.

Diverse udgifter

Udgifterne er på 2.080.000 kr. mod de budgetterede 2.356.000 kr.

Kontoen dækker udgifter til beboerdemokratiet med mere. På side 10, note 9 er udgifterne udspecificeret. I lighed med tidligere år er diverse udgifterne mindre end budgetteret.

Afsat til uforudsete udgiftsstigninger er udelukkende et budgettal og anses for at være en buffer for eventuelle prisstigninger.

Variable udgifter udgør 24.780.000 kr. mod budgetteret 27.580.000 kr.

Henlæggelser

Henlæggelserne er opsparingen til at imødegå årets udgifter med. Opsparingens størrelse beregnes efter pris pr. m².

På side 11, note 10 og 11 – er en specifikation på henlæggelserne.

De samlede henlæggelser er på 48.795.000 kr. mod budgetterede 42.775.000 kr.

De samlede ordinære udgifter er på 132.686.000 kr. mod budgetterede 134.840.000 kr.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser vedrørende lån til forbedringsarbejder og bygningsskade er 70.184.000 kr. mod budget på 69.271.000 kr., som hovedsageligt skyldes mindre ydelsesstøtte.



Afskrivning på forbedringsarbejder er lidt større end budgetteret.

Tab ved fraflytning og lejeledighed er dækket af henlæggelser og dispositionsfond.

Renteudgifter beløber sig til 3.728.000 kr. Dette er hovedsageligt renteudgifter på byggelån og renteudgift på mellemregning (negativt afkast af afdelingens investerede likvide midler, som følge af den negative rente- og afkastudvikling).

Korrektioner fra tidligere år udgør 761.000 kr. og består af en elregning vedr. tidligere år, negativ ydelsesstøtte vedr. tillægslån 2024, samt refusion af husleje.

De ekstraordinære udgifter på 75.901.335 kr. er 6.688.335 kr. større end de budgetterede 69.213.000 kr.

De samlede udgifter er på i alt 207.415.000 kr. mod budget på 204.153.000 kr.

INDTÆGTER

Ordinære indtægter

Boligafgifter og leje på 171.115.000 kr. er *husleje* for boligerne, hyblerne, erhvervslejeboliger, institutioner, kældre og garagebure mv.

Renteindtægterne på 12.178.000 kr. er renteindtægter af indestående i Nordsjællands Almene Boligselskab, kursreguleringer vedr. investerede midler samt renter af frivillige forlig. Der var budgetteret med 2.252.000 kr.

Andre ordinære indtægter udgør leje af antenneplads, som har givet os en indtægt på 74.000 kr., el ladestandere 401.000 kr. samt diverse 16.000 kr.

Med indtægterne fra *vaskeriet og selskabslokalerne og afvikling af overskud* kommer de ordinære indtægter op på 185.557.000 kr., hvilket er ca. 10.306.000 kr. større end budgetteret.

Ekstraordinære indtægter

Driftssikring og anden løbende særlig driftsstøtte er ca. 436.000 kr. mindre end budgetteret.

Korrektioner tidligere år 611.000 kr. består af indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer.

Ekstraordinære indtægter udgør 29.077.000 kr. mod de budgetterede 28.902.000 kr.

Samlede indtægter udgør 214.634.000 kr. mod 204.153.000 kr.

Årets overskud udgør 7.219.000 kr.

BLOKRÅDSSAG



BR-MØDE 598

BALANCEN

Består af aktiver (tilgodehavender) og passiver (henlæggelser og gæld) – og er et øjebliksbillede af Farum Midtpunkts økonomi.

Huslejekonsekvenser

Huslejekonsekvenser: Ingen – de har fundet sted for mere end et år siden.

Afstemningstema:

Blokrådet tager driftsregnskabet for 2024-25 til efterretning.



1. Godkendelse af dirigent (Anne-Charlotte/BR-FU)
2. Godkendelse af dagsorden (Godk. u/bemærkn.)
3. Godkendelse af referat fra 7. oktober 2025 (Godk. u/bemærkn.)
4. Meddelelser og debat:
 - a. Indlæg fra gæster
 - b. Ejendomskontoret
 - c. Blokrådets Forretningsudvalg
 - d. Andre udvalg
 - e. Debatsag: Beboere i Blok 13 har ikke adgang til fælleslokale
5. Blokrådssager: (afstemning:)
 - a. Valg til organisationsbestyrelsen i NAB
 - b. Budgetønske fra Teknik/Miljøudvalget (24/0/0)
 - c. Budgetønske fra Blokrådets Forretningsudvalg (23/0/1)
 - (24/0/0)
 - (24/0/0)
 - d. Budgetønske fra Børne- og Ungdomsudvalget (21/0/3)
 - e. Budgetønske fra Friarealudvalget (19/5/0)
6. Eventuelt

STEMMEBERETTIGEDE BLOKRÅDSREPRÆSENTANTER

Blok	Navn	Adresse	Blok	Navn	Adresse
A	Tove	221B		Louise	138C
	Else Marie	202B	25		
	Leif	216B	26	Jakob	161B
B			31	Anne-Charlotte	231A
C				Pernille	241A
			32	Müzo	251A
11	Steffen	31C		Tove	253A
	Betina	30E	33	Tom	260C
12	Morten	38, 2. S.			
og 13	Vibeke	49, st. Z	34	Benny	271A
14					
			35		
15					
			36		
16	Lis	80F			
	Erik	80F	41		
21					
			42	Mette	410A
22				Ernst	410A
			43	Lene	423E
23				Henrik	428D
			44	Lise	435D
24	Zuzette	143F			

Blok Navn	Adresse	Blok Navn	Adresse
45		46	
Gæster: Ingen			
Uden stemmeret: Julie/Sekretariatet, Jakob/Sekretariatet og Taus/EJK			

1. Godkendelse af dirigent

Anne Charlotte/BR-FU godkendes som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes uden bemærkninger.

Derudover blev der valgt stemmeudvalg, da der senere på dagsordenen var kampvalg til to pladser i NAB's organisationsbestyrelsen. BR-FU indstillede Jakob/BR-FU, Lise/BR-FU og Jakob/Sekretariatet til stemmeudvalget. De blev enstemmigt valgt.

3. Godkendelse af referat fra 7. oktober 2025

Referatet godkendes uden bemærkninger.

4. Meddelelser og debat

Anne-Charlotte/dirigent oplyser, at punkt 4.e flyttes til efter BR-sagerne under punkt 5. Det skyldes et forsigtighedsprincip. Ifølge Blokrådets forretningsorden må der ikke foregå afstemninger efter kl. 21.30, og alle BR-sager er afstemningssager. For at være på den sikre side mht. at nå alle afstemninger inden kl. 21.30, tages afstemningerne derfor inden debatsagen fra blok 13 under punkt 4.e.

4.a Indlæg fra gæster

Ingen indlæg fra gæster.

4.b Ejendomskontoret

Affald

Taus/EJK fortæller, at som led i affaldsforsøg er vippecontainer ved blok 31 fjernet. Det har givet lidt

komplikationer. Der er nemlig stadig en papcontainer i umiddelbar nærhed ved blok 31, og henstillet affald er nu trukket over til den papcontainer. Driften er i dialog med Furesø Kommune og Vestforbrænding om at fjerne en af to vippecontainere på vendepladsen ved Nygårdsterrasserne. Derefter vil driften gerne have tidligere nævnte papcontainer flyttet til vendepladsen ved Nygårdsterrasserne, så der ikke er nogen containere tilbage ved blok 31. På den måde kan driften se, hvad udfaldet af affaldsforsøget bliver.

Rotter

Taus/EJK fortæller, at der er fundet løse hætter til regnvandsnedløb på taget af blok 26. De er fæstnet, og der er nu sat arbejde i gang med at kontrollere alle hætter til regnvandsnedløb i hele Farum Midtpunkt.

Legeplads

Taus/EJK fortæller, at personalet har nedtaget gammel legeplads ved blok 36. Ny legeplads er nu ved at blive sat op, og det arbejde forventes færdigt i uge 46.

Julelys

Taus/EJK fortæller, at driften er ved at klargøre træer og lignende med lys ifm. juletiden.

Spørgsmål til driften

Fuglespyd

Vibeke/blok 13 fortæller, at der ikke er tagplader med tagspyd over alle rørene,

så fuglene afleverer deres efterladenskaber.

Taus/EJK fortæller, at driften er i gang med at se på sagen.

Solceller

Tom/250C spørger til status på solceller på FM's tage, da der er sket en udvikling af selve solcellerne – f.eks. er der kommet lettere solceller, så de ikke belaster tagkonstruktionerne så meget.

Thomas/TMU svarer, at det er en langtrukket proces med solceller i FM. Lige nu er vi ved at få lavet beregninger på, hvad vores tage egentlig kan tåle. I forhold til vores tagbelægning – som Icopal har garantien på – så er der nogle krav, der skal ses på.

Skadedyr

Bettina/30E spørger, om driften oplyser til alle beboere i en given blok, hvis der har været skadedyr, som nemt kan sprede sig, i blokken?

Taus/EJK svarer, at ang. rotter foregår kommunikationen direkte mellem beboer og kommunen. Taus opfordrer til at melde rotter ind til kommunen, hvis man ser en. Ved andre skadedyr skal beboere kontakte ejendomskontoret. Det afhænger af den enkelte sag, om resten af blokken bliver informeret.

Mette/blok 42 fortæller, at det vil være smart at oplyse resten af blokken ved skadedyr, der nemt spreder sig. F.eks. har hun oplevet skægkræ, og de spredte sig. Men hvis alle i blokken er informeret og derfor kan være opmærksomme og gøre en fælles indsats, så kommer man bedre problemet til livs.

Taus/EJK fortæller, at man skal kontakte ejendomskontoret, hvis man finder skadedyr (ikke rotter). Hvis vi på ejendomskontoret hører om flere tilfælde i samme blok, så er det en anden sag.

Bettina/30E spørger, om driften ikke vil overveje at informere en hel blok, der f.eks. findes skægkræ, så alle kan være opmærksomme på det.

Anne-Charlotte/dirigent siger, at Taus/EJK har forklaret, at det gør driften kun, hvis der er mange henvendelser ang. skadedyr fra samme blok.

Ovenlysvinduer

Bettina/30E spørger, hvornår der bliver ordnet ovenlysvinduer, efter skråvinduerne er ordnet?

Taus/EJK svarer, at ovenlysvinduerne bliver ordnet i løbet af november.

Beboer spørger ind vil ovenlysvinduerne i E- og F-lejlighederne.

Taus/EJK svarer, at han skal undersøge og så følge op på det i referatet. Efterfølgende er det klarlagt, at E- og F-lejlighederne også bliver ordnet i november.

Affald

Steffen/31C spørger, hvordan det går med affaldssortering i FM?

Taus/EJK fortæller, at det ikke går super godt med sortering. Regeringen har meldt ud, at vi skal sortere i 10 fraktioner, og det er vi ikke oppe på endnu her i FM. Driften har løbende dialog med Furesø Kommune og Vestforbrænding, og driften gør løbende forskellige ting for at fremme affaldssorteringen.

Ophæng på opslagstavler

Tom/260C fortæller, at der er hængt en plakat om ressourceforbrug op på blokens opslagstavle, så den dækker for de mindre plakater om diverse valgtiltag.

Julie/Sekretariatet bemærker, at der sandsynligvis er tale om drilleri, da

driftens medarbejdere aldrig vil placere plakater oven på andre meddelelser.

Jakob/BR-FU er enig med *Julie/Sekretariatet* og fortæller, at plakaterne om ressourceforbrug hænger på en af væggene i sin blok.

Anne-Charlotte/dirigent oplyser om endnu et valgtiltag, hvor beboere kan aftale at følges flere sammen til valgstedet den 18. november for at sætte kryds ved kommunal- og regionsvalget.

Ejerløse cykler

Tom/260C mener, det er forkert, at beboerne selv skal fjerne ejerløse cykler fra aflåst cykelbur på blokkens indre gangstrøg. De er låst og/eller boltet fast til inventaret.

Taus/EJK oplyser, at driften ikke må fjerne ejerløsecykler fra de aflåste cykelbure på blokkens indre gangstrøg. Det står i loven. Men beboerne kan komme forbi ejendomskontoret for at låne en vinkelsliber til formålet. Derefter skal beboerne stille de ejerløse cykler et sted, der skal aftales med driften. Derefter henter driften de ejerløsecykler og opbevarer dem i tre måneder, som proceduren foreskriver.

Lise/435D spørger, om man kan indrykke annonce i *Den Blå Avis* med 'cykler til afhentning gratis - du skal bare selv skære den fri'.

Anne-Charlotte/dirigent svarer, at sådan må man ikke gøre.

Allan/108A siger, at hvis nogen låner ejendomskontorets vinkelsliber og nogle beskyttelsesbriller, så vil han gerne være med til at skære de ejerløse cykler fri.

Bettina/30E spørger, om der gælder andre regler, hvis cykelburet ikke

længere er aflåst og ikke fungerer som cykelbur længere?

Taus/EJK svarer, at man ikke må pille døren til cykelburet af, tage de ejerløse cykler ud, og så sætte døren til cykelburet på igen. Men hvis det er et rum, hvor der er fri adgang til, så må driften godt hente cyklerne der.

Beboer/407A spørger, hvornår cyklerne i rum i kælderens bliver fjernet? Er det driften eller politiet, der skal fjerne dem?

Taus/EJK siger, at det kommer an på, hvilket rum der er tale om. Nogle blokke har også aflåste cykelrum i kælderens, og der gælder samme regler som for de aflåste cykelbure på de indre gangstrøg. Hvis det er et bur, som driften har fri adgang til, så må driften gerne fjerne cykler derfra.

4.c Blokrådets Forretningsudvalg

Nyt medlem til BR-FU

Blok 43 har meddelt, at de stiller med *Henrik/428D*. Funktionsperioden starter den 1. december og varer til ultimo maj 2027. Vi byder *Henrik* varmt velkommen!

Det betyder også, at *Lis* udtræder af BR-FU pr. 30. november. En stor tak til *Lis* for 18 måneders indsats i BR-FU

Status på arrangementer i forbindelse med kommunal- og regionsvalg 2025

I forbindelse med valget d. 18. november har BR-FU holdt vælgermøde i tirsdags (den 28. oktober), hvor alle opstillede partier var repræsenterede. Udover de inviterede politikere og medlemmer fra BR-FU kom omkring 40 beboere. Der var en god debat med rig mulighed for at få besvaret spørgsmål.

Lørdag den 1. november var der "politisk markedsdag", hvor beboerne

kunne møde de opstillede partier på Vestgang-strøget. De umiddelbare tilbagemeldinger fra partierne har været, at det var begrænset, hvor mange beboere de kom i snak med.

Valgbussen lagde vejen forbi Farum Midtpunkt i går, mandag den 3. november. Her kunne man finde dem i selskabslokalet, hvor man kunne afgive sin stemme til valget. Valgbussen kommer igen torsdag den 13. november kl. 16-17.30.

Budgetmøde den 13. januar 2026

Som man kan se i Midtpunktet, afholdes der driftsbudgetmøde tirsdag den 13. januar 2026 kl. 18 i Servicecentralen. Her kan beboerne komme med input og spørgsmål til Farum Midtpunkts driftsbudget 2026-2027. Alle beboere er velkomne!

Børnenes Julefest den 13. og 14. december

Traditionen tro holder Børne- og Ungdomsudvalget julefest for børnene i Farum Midtpunkt. Der er invitation i Midtpunktet og på alle opslagstavler. Man skal tilmelde sig for at kunne deltage – tilmelding finder sted i Servicecentralen tirsdag den 11. november og onsdag den 12. november kl. 17-19.

4.d Andre udvalg

Ingen indlæg fra andre udvalg.

5. Blokrådssager

BR-sag 597.a: Valg til organisationsbestyrelsen i NAB

Der er valg til to pladser i NAB's organisationsbestyrelse. Dirigenten giver hver af de fire opstillede kandidater to minutter til at motivere deres kandidatur. Derefter motiverede hver kandidat deres eget kandidatur.

Dirigenten oplyser, at der maksimalt må sættes to krydser på hver stemmeseddel – ellers er stemmesedlen ugyldig og vil

blive kasseret. Derudover noteres det, at der er 24 stemmeberettigede til stede.

Der var pause, mens stemmeudvalget talte stemmer.

Henrik Haugaard Pedersen blev valgt med 21 stemmer.

Tove Bagger blev valgt med 16 stemmer.

Stor tak til Erik Moesby Nordstrøm for hans tro tjeneste i NAB's organisationsbestyrelse.

BR-sag 597.b: Budgetønske fra Teknik/Miljøudvalget

Anne-Charlotte/dirigent introducerer blokrådssagen.

Afstemning

Blokrådet vedtager sagen med 24 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

BR-sag 597.c: Budgetønske fra Blokrådets Forretningsudvalg

Anne-Charlotte/dirigent introducerer blokrådssagen, der er delt i tre afstemningstemaer.

Afstemning

Blokrådet vedtager tema 1 med 23 stemmer for, ingen stemmer imod og 1 blank stemme.

Blokrådet vedtager tema 2 med 24 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

Blokrådet vedtager tema 3 med 24 stemmer for, ingen stemmer imod og ingen blanke stemmer.

BR-sag 597.d: Budgetønske fra Børne- og Ungdomsudvalget

Anne-Charlotte/dirigent introducerer blokrådssagen.

Afstemning

Blokrådet vedtager sagen med 21 stemmer for, ingen stemmer imod og 3 blanke stemmer.

BR-sag 597.e: Budgetønske fra Friarealudvalget

Anne-Charlotte/dirigent introducerer blokrådssagen.

Allan/Friarealudvalget supplerer med, at Hans (formand for FAU) ikke kan være til stede, fordi han holder sin egen fødselsdag. Stort tillykke til Hans.

FAU og driften har lavet et stort arbejde med at finde ud af, hvor der kan skabes flere leveresteder, så man kan øge biodiversiteten. Pengene i budgetønsket er en rammebevilling. Det betyder, at projekterne ikke ligger klar lige nu til at sætte i værk. FAU skal først præsentere projekter for Blokrådet, der så skal vedtage dem, før de kan sætte i gang.

På Facebook bliver FAU (underforstået formanden for FAU) kritiseret. Beskyldningerne er ikke rimelige. Hvis man er utilfreds, så skal man gå ind i udvalget og være med til at tage beslutningerne. Man skal ikke gemme sig derhjemme på sofaen.

Afstemning

Blokrådet vedtager sagen med 19 stemmer for, 5 stemmer imod og ingen blanke stemmer.

Som nævnt i begyndelsen af dagsordenens punkt 4, blev 4.e flyttet til efter punkt 5 – BR-sager

4.e Debatsag: Beboere i Blok 13 har ikke adgang til fælleslokale

Anne-Charlotte/dirigent introducerer debatsagen.

Anne-Charlotte/dirigent fortæller, at en løsning ikke kan være udlån af FM's selskabslokaler til blok 13 på samme vilkår, som andre beboere kan låne deres eget fælleslokale i en blok. Man må

nemlig ikke lave differentieret udlejning af selskabslokalerne, hvor nogle beboere har andre vilkår end andre - f.eks. prisen.

Vibeke/blok 13 siger, at det tidligere er forslået at bruge blok 13's dispositions-konto til at betale for leje af selskabslokalerne. Blok 13 er meget lille, så det er der ikke penge til.

Blok 13 vil høre, om der er andre blokke, der er villige til at låne fælleslokale ud.

Lis/BR-FU og blok 16 fortæller, at blok 13 kan lave en aftale med blok 16 om lån af fælleslokale. Og andre blokke har også lånt vores fælleslokale tidligere, hvis de har været i nød.

Bettina/30E udtrykker bekymring for administrationen af udlån af fælleslokale til andre blokke. Det kan skræmme nogle frivillige væk, fordi administrationen af udlån kan være svært.

Müzo/blok 32 siger, at blok 13 også kan lave en aftale med blok 32. Hun har stået for blok 32's fælleslokale i 7-8 år, og det går fint, så blok 13 må gerne låne deres.

Erik/blok 16 fortæller, at blok 16's husmøde har besluttet, at de gerne vil låne fælleslokale ud til blok 13, så der er en aftale i blokken om, at man gerne vil udlåne til blok 13.

Henrik/428D siger, at det er dejligt, at udfordringen kan løses på denne måde. Det er udtryk for nærvær og sociale relationer.

6. Eventuelt

Mette/410A spørger, om man ikke kan tænke over tonen, så man ikke bliver næset af, som der nogle gange sker? Ellers har hun ikke lyst til at komme her til blokrådsmøder.

Anne-Charlotte/dirigent undskylder. Det skal jo ikke være sådan.

Allan/108A fortæller, at arbejdsgruppen 'Det nære beboerdemokrati' mødtes 3. november. De har nogle idéer til, hvordan beboerdemokratiet kan blive mere udbredt, og opfordrer til, at andre også kan melde sig ind i arbejdsgruppen.

Mette/410A spørger, om man kan låne en nøgle til Servicecentralen, så arbejdsgrupper og udvalg kan mødes der?

Julie/Sekretariatet fortæller, at hun undersøger sagen nærmere og vender tilbage.

Sekretariatet meddeler, at en arbejdsgruppe er velkommen til at udpege en kontaktperson, som kan henvende sig til sekretariatet (blokraad@farum-midtpunkt.dk) for at få udleveret en nøgle og alarmbrik.

Tove/253A fortæller, at arbejdsgruppen 'Det udvidede beboerdemokrati' også har holdt første møde og har nogle idéer at arbejde videre med. Blandt andet en dag, hvor der både er information, der kan tiltrække nye kræfter til beboerdemokratiet, og så indhold til nuværende beboerdemokrater. Arbejdsgruppen vender tilbage, når der er noget mere konkret.

Bettina/30E spørger, om kandidater til organisationsbestyrelsen kan præsentere sig på blokrådsmødet inden det blokrådsmøde, hvor der er valghandling. På den måde kan husmødet få mere information inden selve valget. Og måske kan det også lokke nogle nye til blokrådsmøderne.

Anne-Charlotte/dirigent siger, at BR-FU tager forslaget til efterretning.

PRAKTISKE OPLYSNINGER



BEBOERHOTEL

4 værelser i Blok B.
Leje sker gennem
Ejendomskontoret

Værelserne er
møblerede og har
toilet med håndbruser.
Beskedent, men pænt.
Værelserne er røg- og dyrefri.

Depositum:500 kr.
1 eller 2 personer:200 kr. pr. nat
Leje af dyne og pude:50 kr. pr sæt
Tilkøb af slutrengøring:500 kr.



BLOKRÅDETS FORRETNINGSUDVALG

Servicecentralen
Paltholmterrasserne 15A
Telefon 3051 9183
Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Beboerne kan træffe BR-FU i Service-
centralen mandag i ulige uger 18³⁰ – 19³⁰
efter aftale.

BR-FU medlemmerne mødes allerede kl. 18⁰⁰

Medlemmer af BR-FU er for tiden:

Navn	Bopæl	Blok
John	57B	14
Zuzette	143F	24
Jakob	161B	26
Anne Charlotte	239A	31
Henrik	428D	43
Lise	435D	44

Følgende blokke står for tur til BR-FU

Blok 25	01.09.25 – 28.02.27
Blok A	01.03.26 – 31.08.27
Blok 42	01.12.26 – 31.05.28
Blok 12&13	01.06.26 – 30.11.27

Besked om medlemskab af BR-FU skal gives
i god tid, da turen ellers skal gå videre til næste
blok.

BLOKRÅDETS SEKRETARIAT

Servicecentralen
Paltholmterrasserne 15A
Telefon 3051 9183 / 2961 9496
Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk



Personlige henvendelser:

Mandag efter aftale i tidsrummet 09⁰⁰ – 12⁰⁰
Det er også muligt at lave aftale udenfor den
skiltede tid.

Telefoniske henvendelser:

Tirsdag og torsdag 12³⁰ – 13³⁰

I Sekretariatet kan du få information om bebo-
erdemokratiet og udvalgene samt få hjælp til
blokrådssager m.v.

”BLØDE GÅRDMÆND”

Anita og Britt
telefon: kontakt Ejendomskontoret
hverdage kl. 07 – 11
Ikke ang. fejlmeldinger eller lign. i din bolig.

BORETIDER

Mandag – fredag: 09 – 18
Lørdag, søndag, helligdage: 10 – 14

DAGINSTITUTIONER

Mimers Brønd (kommunal)
Paltholmterrasserne 6A tlf.: 7235 8550
Dagplejens Legestue (kommunal)
Paltholmterrasserne 9A tlf.: 7235 8110
Verdens Børn (privat)
Paltholmterrasserne 20A tlf.: 2629 3176



DØGNVAGT

BELFOR (●)

Ved **akut** opstået skade, som opstår udenfor
Ejendomskontorets træffetider, og som ikke
kan vente til Ejendomskontoret igen har træf-
fetid, kontaktes døgnvagten BELFOR på
telefon 7020 8126.

Hvis du ikke har mulighed for at kontakte
dem telefonisk, kan du skrive dem en mail
på skade@belfor.dk

I mailen skal du oplyse din fulde adresse,
samt hvad henvendelsen drejer sig om.
Mailen er døgnovervåget.

EJENDOMSKONTOR

Servicecentralen
Paltholmterrasserne 15A
Telefon 4434 0910
Mail: ejk-midtpunkt@kab-bolig.dk

Personlige henvendelser:

Tirsdag og torsdag
eller efter aftale.

Telefoniske henvendelser:

Alle hverdage 10⁰⁰ – 11⁰⁰ og 12³⁰ – 13³⁰

Udvidet beboerservice:

Kontakt os via app, mail eller telefon, hvis du mangler træbeskyttelse, vaskekort, nøglebrikker, små VVS-materialer, hundeposer, affaldsposer m.m., så sørger vi for, at det bliver leveret til din adresse.

FOREBYGGELSESKONSULENT

Telefon: 2949 1097
Mail: ForebyggelseNAB@kab-bolig.dk

FORKORTELSER

Udvalg og følgegrupper:

Se mailadresser på hjemmesiden under [Beboer], [Beboerdemokratiet], [Udvalg] (å) = åbent udvalg

BOU	Boligudvalget	(å)
BR-FU	Blokrådets Forretningsudvalg	(å)
BUU	Børne- og Ungdomsudvalg	(å)
FAU	Friarealudvalget	(å)
FGIG	Følgegruppen for Indre Gangstrøg	(å)
KU	Kunststudvalget	(å)
TMU	Teknik/Miljøudvalget	(å)
ØU	Økonomiudvalget	(å)

Andre forkortelser:

ABF	Almene Boligselsk. Fjernvarmeudv.
AP	Aktivitetspladsen
BL	BL – Danmarks Almene Boliger
BR	Blokrådet
BRS	Blokrådssekretariatet
EJK	Ejendomskontoret
FK	Furesø Kommune
FM	Farum Midtpunkt
ITMV	I Tråd med Verden
MP	Beboerbladet »Midtpunktet«
NAB	Nordsjællands Almene Boligselskab
NB	Nærbiksen
SC	Servicecentralen
SH	Spisehuset
SL	Selskabslokalerne



08⁰⁰ – 09⁰⁰

GENBRUGSFORRETNINGEN KIG IND

Paltholmterrasserne 2A

Åbningstider:

Onsdag: 15 – 17
2. lørdag i måneden: 11 – 14
Vi køber ikke, men tager med glæde imod næsten alt.

Kig Ind drives af frivillige.

I TRÅD MED VERDEN

Nygårdterrasserne 213A

Åbningstider: ma, on, fre kl. 09 – 15

Telefon: 6087 4726

Mail: Farum@itmv.dk

Webshop: www.itmv.dk/webshop

INTERNET (PARKNET)

Support telefon: 3690 6000

Telefontid: ma-fr: 9⁰⁰ – 12³⁰ & 18⁰⁰ – 21⁰⁰

Mail: support@parknet.dk

Web: www.parknet.dk

KAB

Enghavevej 81
2450 København SV
Telefon: 3363 1000

mandag – fredag kl. 09⁰⁰ – 14³⁰

Mail: kontakt@kab-bolig.dk

Web: www.kab-bolig.dk

KAB

KATTEPROJEKTET

Blokrådets projekt vedrørende vilde/bortløbne katte.

Modtagelse, fodring m.v. af bortløbne tamkatte koster 100 kr. pr. påbegyndt døgn i gebyr ved udlevering af katten til ejeren.

På Facebook fremlyses og efterlyses katte på:

- ✓ debatgruppe
- ✓ de gyldne blokke
- ✓ kat i Farum

Henvendelse:

Annelise og Asger

telefon 4035 0309



KLUBBER

Nørklerne

Nygårdterrasserne 215A

Onsdag kl. 11

Søndag kl. 14

Kontaktperson:

Lis Nordstrøm

telefon 5032 1580



Seniorklubben i Farum Midtpunkt

Nygårdterrasserne 215A

For alle beboere i NAB over 50 år.

Alle tirsdage kl. 13 samt

alle torsdage kl. 14

Formand:

Niels Jørn Nielsen

telefon 2688 9139

Tyrkisk Forening

Nygårdterrasserne 207A

Formand: Abidin Anik

telefon: 2628 4458

LADESTANDERE TIL EL-BILER

Blok C & 13

E.ON: www.eon.dk

Blok 14, 24, 32 & 44 Clever: <https://clever.dk>

LÆGEHUSET

Nygårdterrasserne 204A telefon: 4495 4545

www.farumlaege.dk

NÆRBIKSEN

Nygårdterrasserne 212A

Telefon 4495 0512

Åbningstider

Mandag – fredag 09 – 19

Lørdag: 09 – 18

Søn- og helligdage: 10 – 18

Udbringning 25,- kr.

Ring onsdag eller fredag

kl. 10 – 12 og få varerne

bragt om eftermiddagen.

Dankort-automat. Lynlotto og tips.

Købmand: Seref Baran



OMSORGSTANDPLEJE

Nygårdterrasserne 209 A telefon: 7235 6000

Mail: tandplejen@fuesoe.dk

PARKERING (ULOVLIG)

Q-Park – døgnåben

Telefon: 7025 7213

Mail: sc@q-park.dk

PRAKTISKE TIPS

- ✓ Det er ikke tilladt at have *frysere* o.lign. i pulterummene. Strømmen går over fællesmåler og afbrydes med mellemrum.
- ✓ Nøgler til *knallertbure* i P-arealerne fås på Ejendomskontoret. Depositum 100,- kr.
- ✓ Der må ikke stilles *u-indregistrerede køretøjer* i parkeringsarealerne.

- ✓ Leje af *garagebure*: 150,- kr. pr. md. pr. plads. *Dobbeltbure*: 360,- kr. pr. md.
- ✓ Alle *elevatorer* i vestblokkene kan aktivieres med nøglebrikken til egen blok.
- ✓ Tilladelse til *opsætning af parabol* fås på Ejendomskontoret.
- ✓ Tilladelse til *hunde- og kattehold* fås på Ejendomskontoret (*max. 4 dyr i alt*).
- ✓ *Trækvogn* lånes på Ejendomskontoret
- ✓ *Boremaskine* lånes på Ejendomskontoret

SELSKABSLOKALER

Nygårdterrasserne 206A

Lejes ved henvendelse til Ejendomskontoret.

Plads til 60 personer.

To velmøblerede sale, garderobe og toiletter.

Alt i service og køkkengrej, køl/frys, komfur

og opvaskemaskine.

Pris weekend:

1.400 kr.

+ depositum 500 kr.

Pris hverdage:

1.200 kr.

+ depositum 500 kr.



SPISEHUSET

Nygårdterrasserne 201A

Telefon: 4495 7022

Åbningstider:

Mandag og tirsdag 17 – 21

Onsdag Lukket

Torsdag 16 – 22

Fredag 12 – 24

Lørdag 16 – 24

(åbningstid kan udvides til kl. 02)

Søndag 12 – 20

Her kan I mødes og spille billard.

Restauratører: Sabine og Christian



SSP – GADEPLANSMEDARBEJDER

Telefon: 7216 4396

i tidsrummet 08 – 22

TANDLÆGE

Nygårdterrasserne 233A

Telefon: 4495 4200

www.tandklinikkenfarummidtpunkt.dk





TELEFONI (EVERCALL)

Support telefon: 4440 4040
Telefontid: ma - on 09-11 & 14-16
to 09-11 & 16-18
fr 09-11

Mail: service@evercall.dk

Web: www.evercall.dk



TV

YouSee telefon: 7070 4040

www.yousee.dk

Oplys anlægsnr. 820523

Abonnement betales kvartalsvis forud.

YouSee TV & Film: kontakt YouSee direkte.

VASKERIET

Paltholmterrasserne 23A

Åbent alle ugens dage 07 – 23

Vaskekort fås på Ejendomskontoret.

VEDR. »MIDTPUNKTET« 598 OG 599

MP 598 husstandsomdeles 25.11.2025

Tryk: **PRInfoTrekroner**

Oplag: 1.675

Udgiver: Farum Midtpunkt

8.12.25 kl. 12: Afleveringsfrist for blokrådssager og debatindlæg til MP 599, der udkommer 19.12.25.

Indlæg kan indleveres på mail eller papir.

Mail: blokraad@farum-midtpunkt.dk

Man kan i meget sjældne tilfælde efter særlig aftale *senest mandagen før* afleveringsfristen få en senere frist for aflevering af *renskrevet* indlæg på e-mail.

Eftertryk er kun tilladt med nøjagtig kilde- og forfatterangivelse.

Originale tegninger må kun bruges af andre efter indhentning af tilladelse.

Ansvarshavende: Blokrådssekretariatet

WWW.FARUM-MIDTPUNKT.DK

Farum Midtpunkts officielle hjemmeside.

Henvendelse: Blokrådets Sekretariat

KALENDER FOR DECEMBER 2025

Dato	Begivenhed	Tidspunkt	Sted
1.	BR-FU (efter aftale)	18.30-19.30	SC
2.	BR598	19.00	SC
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Deadline MP 599 FAU	12.00 15.00	SC SL
9.	BOU	19.00	SL
10.			
11.			
12.			
13.	Børnernes Julefest	11.00-13.00 14.00-16.00 16.15-18.15	SL
14.	- // -	- // -	- // -
15.	BR-FU (efter aftale)	18.30-19.30	SC
16.			
17.			
18.			
19.	MP 599	Husstands- omdeles	
20.			
21.			
22.			
23.			
24.	Juleaften		
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.	Nytårsaften		



Foto: [_Alicja_](#), Pixabay